



**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165 DEL 30 MARZO 2001 PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO "ASSISTENTE SOCIALE" – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CATEGORIA "D1"**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE**

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse. Vista la deliberazione di G.C. nr. 18 del 20.02.2018 ad oggetto: "PIANO TRIENNALE PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018/2020." la quale prevede per l'ente la facoltà di poter esperire idonee procedure di mobilità in presenza di eventuali e ulteriori concessioni di nulla osta alla mobilità per i dipendenti, a parità di categoria e in conformità alle risultanze relative al rispetto della spesa media del triennio 2011/2013.

Vista la propria determinazione n. 92/2018 con la quale è stato approvato il Bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo "Assistente Sociale" da assegnare al settore Servizi Sociali – sede Mezzago, Categoria D1 a tempo pieno e indeterminato nonché lo schema di domanda.

**RENDE NOTO CHE**

L'Amministrazione Comunale dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago intende attivare la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di 1 posto di Istruttore Direttivo "Assistente Sociale", Categoria D1" - Settore Servizi Sociali- tempo pieno.

L'eventuale assunzione è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità, all'acquisizione del nulla-osta DEFINITIVO al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante entro il 01/09/2018.

**1) FIGURA PROFESSIONALE DA ASSUMERE**

Per quanto previsto dalla vigente declaratoria contrattuale, al profilo professionale di "Assistente Sociale" sono affidate competenze in merito alla gestione di attività e progetti nell'ambito dei servizi sociali; cura la relazione di proposte di atti sempre in materia; Espleta attività nel campo socio-assistenziale, le cui prestazioni professionali sono riconducibili alla predisposizione e redazione di atti e documenti, comportanti un significativo grado di complessità, alla analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza e al coordinamento, promozione, gestione e controllo dei servizi, compresa anche la presa in carico degli utenti.

Nell'ambito di tali competenze, secondo il sistema di classificazione del personale, il profilo di cui trattasi è ascritto alla categoria D ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- possiede elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea - L o il diploma di laurea - DL) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- svolge attività aventi contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- affronta problemi di elevata complessità, mediante modelli teorici non immediatamente utilizzabili e con elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- intrattiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto

**Sede: Piazza F.lli Kennedy, 1 - 20882 - Bellusco - Tel. +39.039.620831 - Fax +39.039.6020148**

**Codice Fiscale | P.IVA 09525280963**

**PEC [unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it)**



anche con rappresentanza istituzionale; gestisce relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale).

## **2) REQUISITI RICHIESTI**

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Enti Locali sottoposti al regime di limitazione delle assunzioni di personale con riferimento al disposto del comma 47, art. 1 Legge 311/2004
- Aver superato il periodo di prova
- Essere inquadrati nella categoria "D1" – profilo professionale "Assistente Sociale" con competenze ed esperienza nell'ambito della tutela minori, anziani e disabili;
- essere iscritto all'Albo professionale degli Assistenti Sociali
- Patente di tipo "B"
- avere buona capacità all'utilizzo del personal computer e dei più comuni programmi di gestione testi (Microsoft Word, Excel, Internet) e dei programmi di gestione della posta elettronica;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso
- non essere stati licenziati da un impiego pubblico a seguito di procedimento disciplinare;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver riportato sanzioni disciplinari, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire
- essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

## **3) MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, dovrà essere presentata entro le ore 12.00 del **25/06/2018** secondo una delle seguenti modalità:

a) a mano, presso lo Sportello Polifunzionale dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago in P.zza F.lli Kennedy 1, - CAP 20882 Bellusco (MB), nei seguenti orari:

- da lunedì a sabato (tranne giovedì) dalle ore 9.00 alle 12.00
- il giovedì dalle 16.30 alle 18.30

b) a mezzo Raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago – P.zza F.lli Kennedy n. 1 – 20882 Bellusco (MB); in tal caso si considera prodotta in tempo utile la domanda che perverrà all'Ufficio Protocollo entro il predetto termine (a tal fine farà fede la data apposta dall'Ufficio Postale). Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Bando di mobilità Istruttore Direttivo "Assistente Sociale", Categoria D1"**

c) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: [unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it) indicando TASSATIVAMENTE nell'oggetto **"BANDO DI MOBILITÀ ISTRUTTORE DIRETTIVO "ASSISTENTE SOCIALE", CATEGORIA D1"**

L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del Documento di Identità personale in corso di validità, pena nullità; tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.



Non saranno prese in considerazione domande che non rispettino i requisiti e i termini di cui sopra.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda spedita a mezzo del servizio postale, nonché per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, non imputabili a colpa del Comune medesimo.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

**Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati:**

- un curriculum vitae dettagliato in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale a selezione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta;
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza contenente il parere favorevole all'eventuale trasferimento all'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago nonché l'impegno dell'Amministrazione stessa a concretizzare l'eventuale trasferimento entro e non oltre il 1° giugno 2018;
- la dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;
- copia fotostatica integrale non autenticata di un Documento d'Identità personale in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni suddette.

**4) PROCEDURA SELETTIVA**

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate del curriculum vitae, saranno preliminarmente esaminate da un'apposita Commissione, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità. Saranno invitati a colloquio i candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza tra le caratteristiche dichiarate dai medesimi e quelle proprie dal ruolo ricercato.

La mancata presentazione al colloquio, equivale alla rinuncia alla procedura di mobilità.

A seguito dell'esame delle domande pervenute, in base agli elementi sopra indicati, i candidati saranno invitati ad colloquio, finalizzato alla verifica della professionalità, delle capacità ed attitudini personali possedute rispetto al posto da ricoprire, delle motivazioni, nonché alla verifica delle conoscenze delle materie attinenti al ruolo.

Il colloquio potrà dare luogo all'assegnazione del punteggio massimo di 20 punti.

La valutazione riferita ai titoli posseduti determinerà l'assegnazione di un punteggio massimo di 10 punti, così definito:



## UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO

Provincia di Monza e della Brianza

CURRICULUM VITAE	
<b>a) Anzianità di servizio</b> Servizio prestato presso una pubblica amministrazione nella medesima categoria e profilo. (N.B. Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio viene ridotto di un terzo)	<b>Massimo punti 8</b> Punti 2 per ogni anno di servizio (0,16 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
<b>b) Titoli di studio ulteriori</b>	<b>Punti 2</b>

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nella prova orale colloquio.

I candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 22/30esimi conseguono l'idoneità.

### B) Colloquio individuale

Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate dalla Commissione di cui sopra, le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso.

Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale da assumersi, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte.

Verranno verificate le competenze possedute nella preparazione professionale specifica per la mobilità richiesta:

- I servizi sociali e socio-sanitari integrati nel sistema di welfare locale, il quadro normativo con riferimento alla legislazione nazionale (L. 328/00) alla legislazione regionale lombarda e alla programmazione locale (piano di Zona);
- La richiesta di aiuto e il processo di presa in carico;
- Metodi e tecniche del servizio sociale con particolare riferimento alle competenze comunali;
- I contenuti del lavoro sociale: dallo sviluppo delle risorse della comunità alla costruzione di sinergie di rete per favorire i processi di aiuto;
- La relazione di segnalazione alla Procura presso il Tribunale per i Minori

Verranno inoltre valutati:

- Motivazione professionale alla copertura del posto in oggetto;
- Adattamento, flessibilità;
- Grado di autonomia nell'esecuzione dei lavori
- Conoscenza di tecniche di lavoro o procedure necessarie all'esecuzione del lavoro
- Capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto ai tempi

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago

<https://unione.belluscomezzago.mb.it>.

**Lo svolgimento delle prove verrà comunicato ai candidati che avranno presentato domanda e pubblicato sul sito dell'Unione.**

### 5) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Sede: Piazza F.lli Kennedy, 1 - 20882 - Bellusco - Tel. +39.039.620831 - Fax +39.039.6020148

Codice Fiscale | P.IVA 09525280963

PEC [unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it)



## UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO

*Provincia di Monza e della Brianza*

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la presente procedura di mobilità sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione. Anche in caso di valutazione positiva della domanda di mobilità, l'esito finale è subordinato al rilascio di nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza del richiedente nei tempi che saranno assegnati dall'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago. In tali ipotesi restano valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti devono essere posseduti alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

### **6) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di categoria D1. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal CCDI dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago.

### **7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITA'**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali e al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del medesimo Decreto, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento di mobilità saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'Ufficio competente dell'Unione, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri Enti Pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione dell'Ente garantisce, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., pari opportunità per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro.

### **8) DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Infine, si riserva di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso non produce a favore dei candidati alcun diritto e non comporta alcun vincolo all'assunzione per l'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

**Sede: Piazza F.lli Kennedy, 1 - 20882 - Bellusco - Tel. +39.039.620831 - Fax +39.039.6020148**

**Codice Fiscale | P.IVA 09525280963**

**PEC [unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it)**



## UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BELLUSCO E MEZZAGO

*Provincia di Monza e della Brianza*

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è il dott. Giorgio Vitali, Responsabile del Servizio Affari Generali – Gestione Personale.

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio Comunale on-line e sul Sito istituzionale dell'Unione Lombarda, per un periodo pari ad almeno 30 giorni consecutivi a far data dal 16/04/2018, nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e inviato ai Comuni limitrofi.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i candidati possono rivolgersi all'Settore Affari Generali, inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo [affarigenerali@comune.bellusco.mb.it](mailto:affarigenerali@comune.bellusco.mb.it) oppure telefonando al n. 039.62083204 – 0396067626.

Bellusco, 25/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Giorgio Vitali

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993)